

Резерв управленческих кадров формируется для замещения должностей:

-Заместителя главы администрации Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

- директора СКЦ Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Резерв управленческих кадров для замещения вышеуказанных должностей, входит в кадровый резерв администрации Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях:

- отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе;
- формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в соответствии с основными требованиями:

- к уровню образования и опыту работы;
- наличие высшего профессионального образования,
- соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности,
- стаж работы на руководящих должностях в организациях и на предприятиях, как правило, не менее трех лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет,
- профессиональная компетентность,
- к личностным качествам:
- организаторские способности,
- лидерские качества,
- ответственность за порученное дело,
- высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества,
- соответствие иным квалификационным требованиям, утвержденным постановлением администрации Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района от .

Включение в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам отбора.

Решение о проведении отбора в резерв управленческих кадров, перечень должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров, принимается распоряжением администрации Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Кандидат на включение в резерв управленческих кадров представляет специалисту структурного подразделения администрации, ответственному за сбор, обработку и своевременное представление информации о резерве управленческих кадров, следующие документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащее согласие на использование

своих персональных данных администрацией Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

- анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- паспорт и копию паспорта;
- документ и копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;
- документы и копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- заверенную кадровой службой копию трудовой книжки, иные документы подтверждающие стаж работы.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

Информация о формировании резерва управленческих кадров размещается в газете «Лужская правда» и на официальном сайте администрации Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (www.osmino.ucoz.ru).

Получить подробную информацию можно по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов по адресу: Ленинградская область, Лужский район, п. Осьмино, ул. Ленина, д. 51а, тел. 8/81372/72163